



SADA K

**SOCIEDAD ARGENTINA DE
AUDITORIA EN KINESIOLOGÍA**

ASOCIACION CIVIL
PERSONERIA JURIDICA N° 1048

ANÁLISIS DE FACTURACIÓN

REALIZADO POR:

Bacciadone, Analía

Castro, Carlos Evaristo

Cozzi, Gerardo

Geijo, Liliana

Ledesma, María Inés

Llorens, Guillermo Daniel

Noviembre de 2005

INDICE

• RESUMEN	1
• DESARROLLO	2
• CONCEPTUALIZACION	2
• FACTURACION	2
• CONTENIDO	3
• PRESCRIPCION MÉDICA	4
• CUPON O CHEQUES DE COBERTURA SOCIAL	5
• PLANILLAS DE FACTURACION COMPLETA	6
• PLANILLA DE CONFORMIDAD DE ASISTENCIA DIARIA	7
• PLANILLA DE DIAGNOSTICO-EVOLUCION-ALTA	8
• PLANILLA DE AUDITORIA INTERNA	9
• FORMATOS:	
• PLANILLAS DE FACTURACION COMPLETA	11
• PLANILLA DE CONFORMIDAD DE ASISTENCIA DIARIA	12
• PLANILLA DE DIAGNOSTICO-EVOLUCION-ALTA	13
• PLANILLA DE AUDITORIA INTERNA	14
• CONCLUSIÓN	15
• BIBLIOGRAFÍA	17

ANÁLISIS DE FACTURACIÓN

RESÚMEN

El sistema de salud argentino está viviendo una etapa de transición, la alta dependencia de tecnología y la imposibilidad de trasladar costos llevaron al sistema hacia una situación alarmante. Se agudizaron los problemas crónicos que tornan al sistema de salud en cada vez más ineficiente e inequitativo.

Debemos comprender que las facturaciones enviadas mes a mes por los diferentes prestadores, muchas veces por suplir falencias económicas incurren en presentaciones de facturaciones ilegales.

El análisis de información no solo sirve para la obtención de resultados en forma numéricos, sino también para poder apreciar la calidad y eficacia del profesional, número de profesionales activos del padrón de prestadores, tasas de uso del padrón de afiliados, etc.

Podemos apreciar un sin fin de datos que son proporcionados a través de la elaboración de planillas, confeccionadas específicamente para la presentación de la facturación por intermedio de cada profesional, y obtenemos datos como presentismo, que zona es la que más utiliza kinesiología, que médico deriva más pacientes, todos estos datos volcados en planillas nos dan la información necesaria para elaborar estadísticas.

En este trabajo presentamos entonces datos referidos al paciente, prescriptor, efector y de auditoría.

A través del análisis exhaustivo de la facturación presentada deberemos dar por aprobada la facturación ó realizar las correcciones que sean necesarias para un posterior efectivo pago de las mismas.

Trataremos de describir los procedimientos utilizados para llegar a un correcto control y análisis, sin desconocer el área ó zona donde se desempeña cada prestador.

Este tipo de tareas nos lleva permanentemente a actualizarnos con todos y cada uno de los contratos entre las entidades financiadoras de las prestaciones y el propio prestador.

DESARROLLO

CONCEPTUALIZACION

Este trabajo está realizado para ser presentado en el curso de complementación curricular, para acceder al título de especialista en auditoría kinefisiátrica, conforme a la ley de educación superior (N° 24521) y a la reforma legal de la misma, artículos 39 y 40, acerca de los pos grados de especialidades, por ley (N° 24.754), entre el colegio de kinesiólogos de la provincia de Buenos Aires y la sociedad argentina de auditoría en kinesiología.

Es sumamente importante para el análisis conocer todos y cada uno de los diferentes requisitos impuestos por las obras sociales, ya que con estos confeccionaremos planillas que los prestadores deberán llenar para su posterior presentación de la facturación, aportándonos valiosos datos para confeccionar informes y estadísticas.

Vale aclarar que en los tiempos que corren en nuestro país, para hacer efectivo el pago a los diferentes prestadores, es necesario realizar nuestro trabajo de control en un

tiempo prudencial, ya que se deben respetar los tiempos de pago establecidos en cada contrato.

FACTURACION

Es la presentación de la documentación de los pacientes atendidos por cada profesional a la obra social ó ente pagador, con el fin de cobrar sus honorarios. La presentación regirá a partir de los requisitos presentado por cada obra social.

CONTENIDO

El auditor kinésico tendrá a su cargo el control de la facturación, y deberá controlar datos como, honorarios, número de atenciones realizadas y concurridas, calidad y eficacia de atención, etc.

La facturación deberá contar con:

1. Prescripción médica
2. Cupón ó chequera de la cobertura social
3. Planillas de facturación completa en datos, con importes aclarados por sesión ó por el total del tratamiento.
4. Planillas con la conformidad de la asistencia diaria.
5. Planillas con diagnóstico, evolución y alta de cada paciente.
6. Planillas de control de auditoría.

PRESCRIPCION MÉDICA

Desarrollará los siguientes datos:

- ◆ APELLIDO Y NOMBRE DEL PACIENTE
- ◆ COBERTURA SOCIAL A LA QUE PERTENECE
- ◆ ESPECIFICAR PLAN
- ◆ NUMERO DE AFILIADO
- ◆ SOLICITUD DEL TRATAMIENTO A REALIZAR
- ◆ ESPECIFICACIÓN DEL NUMERO DE ATENCIONES
- ◆ DIAGNOSTICO

- ◆ IDENTIFICACION DEL PRESCRIPTOR, FIRMA Y SELLO
- ◆ FECHA: DIA-MES-AÑO

Ésta es obligatoria ya que el trabajo del kinesiólogo se desarrolla bajo prescripción medica, con diagnóstico claro, debemos seguir dialogando con los diferentes colegios médicos para insistir acerca de diagnostico precisos, importante que esté bien especificado el número de sesiones a realizar y también de prescribir prácticas no nombradas, ya que algunas obras sociales no contemplan prácticas como, magnetoterapia, láser terapia, drenajes linfáticos.

CUPON O CHEQUES DE COBERTURA SOCIAL

REQUISITOS:

- ◆ NUMERO DEL CUPON O CODIGOS (Generalmente en el margen superior derecho)
- ◆ DEL PACIENTE: (Apellido y nombres, dirección, teléfono, ciudad, provincia, país, titular ó adherente)
- ◆ ESPECIFICAR CODIGOS DE PRESTACIONES
- ◆ NUMERO DE SESIONES INDICADAS
- ◆ DEL PRESTADOR: (Apellido y nombres, sello, firma, matrícula)

- ◆ FECHA DE INICIO DEL TRATAMIENTO
- ◆ FIRMA POR CADA ATENCION (algunos tren impresos los casilleros de firmas)

Importante corroborar con el carnet de su obra social, para apreciar si realmente es el titular ó adherente el que va a recibir el tratamiento, como así tambien realizar el control del número de afiliado y el plan al que pertenece.

PLANILLAS DE FACTURACION COMPLETA

Requiere de estos datos:

- ◆ APELLIDO Y NOMBRE DEL PRESTADOR
- ◆ MATRICULA NACIONAL Y/O PROVINCIAL
- ◆ FECHA DE PRESENTACION: DIA-MES-AÑO (En el caso de ser por quincena especificar 1º o 2º)
- ◆ APELLIDO Y NOMBRES DEL PACIENTE
- ◆ IDENTIFICACION DE SU COBERTURA SOCIAL

- ◆ NUMERO DE AFILIADO
- ◆ DIAGNOSTICO
- ◆ CODIGOS DE LA PRESTACION A REALIZAR
- ◆ MEDICO DERIVADOR
- ◆ FECHA DE PRESCRIPCION
- ◆ NUMERO DE SESIONES
- ◆ IMPORTE TOTATL POR PACIENTE Y POR PLANILLA

Nos permite realizar información acerca de la tasa de uso de las diferentes obras sociales, patologías que predominan, el número de sesiones estimado que lleva cada tratamiento.

PLANILLA DE CONFORMIDAD DE ASISTENCIA DIARIA

Conformada por los siguientes datos:

- ◆ APELLIDO Y NOMBRES DEL PACIENTE
- ◆ IDENTIFICACION DE COBERTURA SOCIAL
- ◆ DIAGNOSTICO

- ◆ FECHA: DIA-MES-AÑO
- ◆ FIRMAS DIARIAS

Nos proporciona datos de cumplimientos de tratamientos, corroborar las firmas de las planillas que debe llenar el paciente, o sea que todas coincidan, de alguna manera haber terminado el tratamiento se interpreta positivo para el prestador ya que existe también cierta garantía de calidad, ó que el trabajo sirvió.

PLANILLA DE DIAGNOSTICO-EVOLUCION-ALTA

Deberá presentar los siguientes datos:

- ◆ APELLIDO Y NOMBRES DEL PACIENTE
- ◆ COBERTURA SOCIAL A LA QUE PERTENECE
- ◆ NUMERO DE AFILIADO

- ◆ TELEFONO
- ◆ NUMERO DE ATENCIONES
- ◆ FECHA DE INICIO DEL TRATAMIENTO
- ◆ DIAGNOSTICO
- ◆ EVOLUCION
- ◆ ALTA CON FECHA: DIA-MES-AÑO

Nos aporta específicamente información acerca de la calidad del tratamiento, y también la duración en tiempo de atención para cada patología.

PLANILLA DE AUDITORIA INTERNA

Deberá cumplir los siguientes datos:

- ◆ FECHA-AÑO-MES
- ◆ PRESTADOR APELLIDO Y NOMBRES

- ◆ TITULO DEL PRESTADOR

- ◆ MATRICULA

- ◆ NUMERO DE HOJA

- ◆ COBERTURA SOCIAL A LA QUE PERTENECE

- ◆ PRACTICAS (fisioterapia, kinesioterapia, domicilio, acto kinésico, magneto, láser)

- ◆ FECHA DE LA ORDEN MEDICA

- ◆ FECHA INICIO DE TRATAMIENTO

- ◆ MATRICULA DEL MEDICO

- ◆ CANTIDAD DE SESIONES

- ◆ NUMERO DE ORDEN

- ◆ NUMERO DE AFILIADO

- ◆ APELLIDO Y NOMBRES DEL PACIENTE

- ◆ MODULO

- ◆ IMPORTE TOTAL

- ◆ FIRMA DEL PROFESIONAL Y SELLO

- ◆ RECEPTOR FIRMA Y FECHA

- ◆ AUDITOR FIRMA Y FECHA

- ◆ OPERADOR FIRMA Y FECHA

Nos permite conocer el padrón activo de prestadores, que caudal de pacientes atiende por mes cada prestador, que tasa de uso presenta cada obra social, honorarios medios que factura cada prestador en el año, especialidades medicas que derivan más a kinesiología, día a día el proceso de facturación de las diferentes obras sociales se va especializando cada vez más, con el propósito de agilizar la información con el menor error posible.

PLANILLA DE FACTURACION COMPLETA

PRESTADOR	MATRICULA Nº	DIA	MES	AÑO				
OBRA SOCIAL	Nº AFILIADO	APELLIDO Y NOMBRE	DIAGNOSTICO	CODIGOS	DERIVA	FECHA PRESCRIPCION	Nº DE SESIONES	IMPORTE TOTAL
OSDE	42-08002490	CABRERA GUSTAVO E	GONALGIA D.	25.01.01 25.01.02	Dr.RAZETTO	16.07.05	10	100
IOSE	159915-1	ANTUNEZ MARIA	DESGARRO BICEPS. CRU	25.01.02 25.01.01	Dr. MELO	15.07.05	10	100
S. MEDICAL	08000044663 8942	INGOLD NATALIA	CERVICALGIA	25.01.01 25.01.02	Dr.AGUIAR	10.07.05	10	120
MEDICUS	24373424	BENENCIO OSVALDO	ESGUINCE T.DERECHO	25.01.01 25.01.02	Dr.CIS	10.07.05	10	100
OSPIT	1664/9	SEVA SUSANA	LUMBALGIA	25.01.01 25.01.02	Dr. PONCE	05.07.05	10	80
POLICIA F	34805/2	REY ARIEL	TENDINITIS AQUILES DER.	25.01.01 25.01.02	Dr.ALAZARD	02.07.05	10	90
AGUA Y ENERGIA	06824300	OLAECHEA ANDRES	PARALISIS FACIAL IZQ.	25.01.01 25.01.02	Dr.SABATER	10.07.05	10	100
OSECAC	04-923934-1	TORRES AGARD	LUMBALGIA	25.01.01 25.01.02	Dr. ALONSO	08.07.05	10	120
OSDE	42-08004289	BAREL VICTORIA	FIBROMIALGIA DORSAL	25.01.01 25.01.02	Dr.CAMPI	03.07.05	10	100

PLANILLAS DE AUDITORIA INTERNA

PROFESIONAL

AÑO: MES: QUINCENA
 MATRICULA HOJA

OBRA SOCIAL NOMBRE	PRÁCTICAS						FECHA PRESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	MATRICULA DEL MEDICO	CANT. SESIONES	Nº		APELLIDO Y NOMBRE DEL PACIENTE	MODULO	IMPORTE
	1	2	3	4	5	6					ORDEN	AFILIADO			
FIRMA DEL PROFESIONAL							RECEPTOR		AUDITOR			OPERADOR			

OBSERVACIONES: **1 FISIOTERAPIA - 2 KINESIOTERAPIA - 3 ACTO KINÉSICO - 4 LASER - 5 MAGNETOTERAPIA - 6 DOMICILIOS**

CONCLUSIÓN

El análisis de facturación como el resto de las funciones del departamento de auditoría, se debe aplicar en todos los ámbitos donde se toman decisiones. Estamos convencidos que para que dicho análisis funcione se debe partir de un fuerte compromiso del mismo departamento, de los gerentes de servicios y de la dirección médica.

El compromiso se inicia desde el ordenamiento de datos, que estos datos ordenados generen información y que esta sirva para mantener unida a la organización como línea general, que se comparta entre toda la organización, y controlen su tablero operativo para imponer precozmente las correcciones necesarias.

Pues entonces como hemos anunciado anteriormente el análisis no es una función aislada del auditor, sino que debe estar integrada con las acciones de estadísticas de facturación, planificación, organización y ejecución de un plan de trabajo adecuado para llegar a un fin común.

El análisis de facturación le provee al ente financiador, de información a futuro, mediante la actitud crítica de la evaluación de los resultados, que se extiende desde la cantidad a la calidad y a los propios resultados, le brinda las herramientas necesarias para planificar futuros convenios con los diferentes prestadores.

DATO: Para las obras sociales, privados y/o mutuales, no es importante prestar servicios a un número importante de pacientes sino lo necesario y bien, o sea con la mayor calidad posible y al menor costo.

Sin dudas que existe mucho para dialogar acerca del análisis de facturación, pero creímos conveniente destacar la evaluación minuciosa de la facturación presentada por cada prestador, y así llegar a la legalidad del pago de dicha facturación a través de respetar los

contratos pactados por ambas partes, formulando planillas para que de esta forma los prestadores se vean beneficiados en agilizar sus facturaciones, sin cometer errores.

Como palabras finales a esta conclusión, debemos decir que desde nuestro lugar de trabajo, en esta profesión relativamente nueva que muchas veces nos lleva a amoldarnos al sistema, necesitamos bregar por prestaciones dignas en calidad, y no en cantidad que generalmente va en desmedro de la profesión.

BIBLIOGRAFÍA

- FELDMANN, Andrés. Organización Hospitalaria, Kinesiología y Fisiatría. Editorial Maniacop. 2005. Buenos Aires

